

Die Wohnungsbaugenossenschaft Ludwigslust eG sucht eine/n

## Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)

um unser kleines, engagiertes Team zu verstärken. Als Teil unseres Teams werden Sie eine entscheidende Rolle bei der Verwaltung und Betreuung unseres Immobilienbestandes spielen.

### Aufgaben:

- Verwaltung von Mietobjekten: Verantwortlich für die Mieterakquise, -betreuung und -abrechnung. Bearbeitung von Mietverträgen, Nebenkostenabrechnungen und Mietkassos.
- Objektbetreuung: Durchführung von Besichtigungen, Wohnungsübergaben und -abnahmen. Koordination von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten sowie Verwaltung von Dienstleistungsverträgen.
- Kommunikation: Ansprechpartner/in für Mieteranliegen, Klärung von Fragen und Problemen im Zusammenhang mit Mietverhältnissen.
- Dokumentation: Führung und Aktualisierung der Objekt- und Mieterdatenbanken
- Kooperation: Enge Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern wie Handwerkern und Behörden.

### Anforderungen:

- Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation.
- Kenntnisse im Mietrecht und in der kaufmännischen Verwaltung von Vorteil.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung.
- Selbstständige, strukturierte u. zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit.
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und idealerweise Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware.

### Wir bieten:

- Ein motiviertes Team in einem angenehmen Arbeitsumfeld.
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Raum für Kreativität und Ideen.
- Leistungsgerechte Vergütung.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an [joerg.skorupski@wohnen-in-ludwigslust.de](mailto:joerg.skorupski@wohnen-in-ludwigslust.de)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

